



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL NICOLAE”,
COM. VÂNĂTORI, JUD. GALAȚI

CUI: 22725492

STR. EROII OR NR. 7 TEL.: 0236344128 FAX: 0236344390

e-mail: scoala_vinatori@yahoo.com

Nr. 3932 din 9.10.2024

**PLAN MANAGERIAL
AL ȘCOLII GIMNAZIALE
„SFÂNTUL NICOLAE” VÂNĂTORI
JUDEȚUL GALAȚI
AN ȘCOLAR: 2024-2025
DIRECTOR, PROF. GĂLIN IULIANA**

Avizat în ședința Consiliului Profesorat din data de 3.10.2024 și aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 9.10.2024.....

Motto:

Educația este înaintarea din întuneric către lumină.

(Allan Bloom)

INTRODUCERE

Câteva din prioritățile politicii educaționale ce urmează a fi implementate în sistemul de învățământ preuniversitar:

1. **Descentralizarea sistemului de învățământ:**

- ✓ eficientizarea activității și creșterea performanțelor instituțiilor educaționale;
- ✓ democratizarea sistemului educațional ;
- ✓ asigurarea transparenței actului managerial;
- ✓ asigurarea accesului și echității în educație;
- ✓ stimularea inovației, a responsabilității profesionale și a răspunderii publice.

2. **Asigurarea calității în activitatea de educație, ceea ce presupune:**

- ✓ Proiectarea, organizarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării conform curriculumu-lui educațional;
- ✓ monitorizarea continuă a progresului în parcursul educațional cu accent pe adaosurile progresive ale învățării;
- ✓ evaluarea internă a rezultatelor;
- ✓ evaluarea externă a rezultatelor.

3. **Formarea și perfecționarea cadrelor didactice:**

- ✓ formarea directorilor și a cadrelor didactice pe probleme de evaluare și asigurarea calității;
- ✓ perfecționarea cadrelor didactice prin grade didactice și masterate;
- ✓ alte programe ale ISJ și CCD Galați pentru toate cadrele didactice.

BAZA CONCEPTUALĂ

Acest Plan Managerial este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea învățământului preuniversitar 198/2023, Ordinul ministrului educației nr. 6072/31.08.2023;
- Planul de Dezvoltare Instituțională al Școlii Gimnaziale "Sfântul Nicolae" Vânători
- *Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.;*
- *Ordinele, notele, notificările și precizările M.S. cu privire la funcționarea curentă a unității școlare dar și în condiții speciale din punct de vedere al condițiilor igienico-sanitare;*
- *R.O.F.U.I.P. / R.O.F./R.I.*
- *Plan managerial al Inspectoratului Școlar Județean Galați;*
- *Raportul privind starea învățământului din Școala Gimnazială „Sfântul Nicolae” Vânători, județul Galați, an școlar 2023-2024;*
- *RAEI.*

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

Management

- aplicarea corespunzătoare a legislației în domeniul educației;
- abilități de planificare strategică dezvoltate ale managerului unității școlare ;
- centrarea managementului școlar pe obiective strategice și pe obținerea de rezultate superioare ;
- dezvoltarea unei culturi organizaționale pozitive și a unui climat de lucru motivant .

PUNCTE SLABE

Management

- eficiența scăzută în formarea și dezvoltarea echipei la nivel informal;
- lipsa remunerării coordonatorilor de structuri;
- Comunicarea intrainstituțională uneori deficitară datorită distanței dintre unitățile școlare;

Curriculum și dezvoltare curriculară și

extracurriculară

- aplicarea unui curriculum echilibrat, prin armonizarea curriculum-ului național cu cel la decizia școlii ;
- elaborarea curriculum-ului la decizia școlii prin consultarea părinților și a elevilor, luând în considerație nevoile comunității, resursele umane și cele materiale existente;
- proiectarea documentelor cadrelor didactice în conformitate cu recomandările /reglementările ghidurilor metodologice pentru aplicarea programelor școlare, cu metoda predării fiecărei discipline și respectând particularitățile de vârstă ale elevilor;
- aplicarea corectă a curriculum-ului pentru

Curriculum și dezvoltare curriculară și

extracurriculară

- nepracticarea unor trasee individualizate de învățare și insuficienta adaptare a curriculum-ului particularităților unor categorii speciale de elevi ;
- insuficienta manifestare a inventivității și creativității pedagogice a cadrelor didactice în vederea creșterii motivației pentru învățare a elevilor ;
- activitățile extracurriculare uneori formale, contribuția lor la îmbunătățirea curriculum-ului fiind redusă sau ineficientă;
- apariția fenomenului abandonului în rândul elevilor de gimnaziu;
- numărul mare de absențe înregistrate, în general, la gimnaziu;

fiecare disciplină cu respectarea programelor
școlare;

- cadre didactice fără experiență în practica
pedagogică;

Rezultate școlare

- Nivelul atingerii standardelor curriculare de performanță este în general bun;

- Numărul mic al disciplinelor care formează echipe de elevi spre a fi pregătiți pentru concursurile școlare;

Rezultate școlare

- La admiterea la liceu și școală profesională, în anul școlar 2023-2024, procentul este de 99,9%

- Slaba pregătire a unor elevilor ;

- Notele de la Evaluarea Națională sunt foarte apropiate de rezultatele școlare curente;

- Lipsa motivației unor elevi de a învăța;

- Media la Evaluarea Națională la limba și literatura română:

- Școala Gimnazială „Sfântul Nicolae”, Vânători este de 7,09

- Școala Gimnazială „Maria Greco” Odaia Manolache este 6,06

- Media la Evaluarea Națională la matematică:

- Școala Gimnazială „Sfântul Nicolae”, Vânători

este de 5,83

- Școala Gimnazială „Maria Greco” Odaia Manolache este 5,48
- Promovabilitatea la sfârșitul anului școlar 2023-2024 este de 97,23 %.

Resurse umane

- Gradul de acoperire cu personal didactic calificat la nivelul școlii este de 100%;
- Din totalul cadrelor didactice ponderea cea mai mare o au titularii;
- Din totalul cadrelor didactice ponderea cea mai

Resurse umane

- Procentul mare de cadre didactice calificate care au norma în mai multe școli;
- Mobilitatea cadrelor didactice netitulare
- Pregătirea științifică și metodică deficitară a unor cadre didactice, în general debutanți;
- Motivația financiară redusă;
- Abilități digitale reduse pentru unele cadre didactice;

- Din totalul cadrelor didactice ponderea cea mai mare este reprezentată de cadre cu gradul didactic I

Resurse materiale și financiare

- Lipsa tablelor interactive;
- Gradul ridicat de uzură al manualelor școlare și al mobilierului școlar;

Resurse materiale și financiare

- Finanțarea școlii de către Consiliul Local Vânători, prin bugetul consolidat;

- Sponsorizări: ONG-uri, părinți; - Dotarea unităților școlare cu mijloace de învățământ moderne prin proiect PNRR;	
<u>Parteneriat și dezvoltare comunitară</u> - creșterea transparenței promovării obiectivelor și ofertelor educaționale la nivel local; - creșterea numărului de programe de parteneriat la învățământul preșcolar și primar, pentru activități extracurriculare.	
<u>Parteneriat și dezvoltare comunitară</u> - neimplicarea corespunzătoare a tuturor cadrelor didactice în atragerea în viața școlii a membrilor comunităților locale (părinți, autorități publice, agenți economici etc) ; - percepții eronate și prejudecăți cu privire la școală și slaba implicare a familiei ca principal partener al școlii ; - slaba implicare a comitetelor de părinți în coordonarea relației școala- comunitate ;	
<i>OPORTUNITĂȚI</i> - promovarea unui cadru legislativ care încurajează inițiativele școlii și implicarea partenerilor săi sociali; - creșterea numărului de programe europene adresate educației ;	
<i>AMENINȚĂRI</i> - instabilitatea economică, creșterea ratei somajului; - lipsa spațiilor de învățare la școala din Vânători, începând cu anul școlar 2023-2024, s-a impus reorganizarea spațiilor școlare;	

	- sporul demografic negativ, în general în satul Odaia Manolache, cu implicații pe termen lung, reflectat în fragmentarea catedrelor cadrelor didactice titulare, care trebuie să își completeze norma didactică la școala din Vânători - elevii din satele Odaia Manolache și Costi sunt deplasați cu microbuzul școlar la școala din Vânători; - scăderea numărului copiilor născuți în comună, migrarea spre alte țări va afecta negativ activitatea școlară în comună; - lipsa unei grădinițe cu program prelungit și a spațiului pentru activități de tip after school la nivelul comunei determină migrarea peșcolarilor și elevilor spre orașul Galați, unde cei mai mulți părinți muncesc; - numărul mare de familii plecate în străinătate ai căror copii sunt în grija rudelor.
--	---

VIZIUNEA

Dorim ca școala noastră să fie deschisă tuturor celor interesați de o educație durabilă și de calitate care să conducă la eficientizarea activității care să conducă la rezultate deosebite ca urmare a parteneriatelor și metodelor inovative practicate care să dezvolte competente de inserție socială raportate la context.

MISIUNEA

Școala Gimnazială „Sfântul Nicolae” Vinători își propune să dezvolte competențe funcționale esențiale:

- Comunicare
- Gândire independentă
- Putere de decizie
- Prelucrarea și utilizarea informațiilor
- Asertivitate

Școala noastră dorește să dezvolte la elevi deprinderi de muncă individuală și în echipă, să cultive disponibilități afective precum: colesialitate, prietenie, patriotism.

Promovăm educarea elevilor printr-o interacțiune între cunoștințe, valori, atitudini și comportamente.

Dorim să devenim factorii principali în educarea tuturor elevilor pentru a deveni buni cetățeni ai comunității în care trăiesc, dezvoltând un stil de viață sănătos.

Valorile care dau coerență și perspectivă activității noastre sunt:

- **Dezvoltare:** Vom urmări dotarea cu echipamente, resurse materiale și instrumente de lucru perfecționarea continuă a personalului angajat.
- **Calitate și eficiență:** Vom furniza servicii de calitate, care să contribuie la îmbunătățirea activității instructiv - educative din școală.
- **Lucrul în echipă:** Promovarea unui stil managerial democratic participativ (folosind metodele participative și consultative) pentru a dezvolta un climat de muncă pozitiv.
- **Colaborare:** Ne propunem să dezvoltăm parteneriate cu instituțiile de la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației.

DEVIZA ȘCOLII

O ȘCOALĂ ATRACTIVĂ, PRIETENOASĂ, DESCHISĂ LA NOU, ÎN SPIRITUL EDUCAȚIEI DE CALITATE ȘI A DEZVOLTĂRII DURABILE

ȚINTE STRATEGICE 2023-2027

1. Îmbunătățirea rezultatelor școlare și extrașcolare ale elevilor prin activități de parteneriat educațional, la nivel local, județean, național, internațional;

2. Dezvoltarea competențelor cognitive, afective și de literație ale elevilor prin eficientizarea activității instructiv-educative care să ducă la progres școlar.
3. Formarea unei atitudini deschise în relațiile profesor – elev – părinți pentru crearea unui climat favorabil obținerii performanțelor și promovarea unității în diversitate, a incluziunii educaționale, prevenirea și combaterea discriminării și segregării școlare, prevenirea abandonului școlar și combaterea absenteismului;
4. Conștientizarea membrilor comunității locale în vederea asumării și promovării valorilor culturale, ca elemente de identitate specifice zonei comunei Vânători.
5. Sporirea gradului de atractivitate a școlii prin creșterea calității serviciilor oferite beneficiarilor.

Obiective generale

- Îmbunătățirea condițiilor de educație a tuturor elevilor din comunitate prin promovarea culturii calității la nivel de sistem și proces;
- Îmbunătățirea ratei succesului pentru elevii din comunitate în scopul finalizării învățământului obligatoriu și integrării cu succes în viața socială;
- Orientarea și desfășurarea activității de formare continuă și de perfecționare în vederea creșterii calității prestației personalului didactic;
- Optimizarea relației școală – comunitate prin activități extrașcolare și a parteneriatului local, regional, internațional;

Nr. crt	Obiective specifice	Activități	Termen	Compartiment responsabil	Resurse	Monitorizare raportare	și Indicatori de realizare
	Obiectivul general nr. 1		Îmbunătățirea condițiilor de educație a tuturor elevilor din comunitate prin promovarea culturii calității la nivel de sistem și proces				
1	Dezvoltarea competențelor managerului	Asigurarea documentelor legislative în vigoare la nivelul unității de	Septembrie 2024	Comisia pentru curriculum	Monitorul Oficial Buletine	Comunicarea acestora în mediul on-line prin intermediul grupului	Arhiva grupului on-line Page

	unitati de învatamânt și a cadrelor didactice de aplicare a legislației școlare	Învățământ			Informative Adrese ISJ sau CCD	vn@goolegroups.com site-ul școlii: Școala Gimnazială "Sântului Nicolae" Vânători, Județul Galați http://www.scvatorii.ro	
2	Implementarea Curriculum-ului Național pe principii de calitate și eficiență	Asigurarea documentelor curriculare oficiale, manualelor, auxiliarelor curriculare la nivelul unității de învățământ; - participarea cadrelor didactice la constatăturile județene;	Septembrie 2024	Comisia pentru curriculum	Învățători, diriginți	Procese verbale de predare – primire a inventarului din clase, a manualelor și auxiliarelor curriculare	Comanda de manuale
3	Dezvoltarea sistemului de evaluare centrată pe competente, cu scop de orientare și optimizare a învățării	Monitorizarea implementării curriculum-ului centrat pe competențe : -realizarea proiectării pedagogice și asigurarea dimensiunii ei inter și trans disciplinare; -elebaorarea CDȘ în concordanță cu cerințele elevilor, resursele școlii și tendințele de dezvoltare economico-socială a comunității pentru anul școlar 2025-2026;	Annual Decembrie 2024 - ianuarie 2025	Comisia pentru curriculum	Conform bugetului alocat	Rapoarte de analiză	Fișe de asistență director, membri ai Comisiei de curriculum, asistente CEAC Responsabilități arii curriculare

		evaluare internă a calității și a planului de îmbunătățire; -monitorizarea elaborării și implementării planului operațional anual; -stimularea lucrului în echipă și a comunicării în cadrul CEAC și cu cadrele didactice de la nivelul școlii	septembrie 2024				
5	Stimularea participării la educație a copiilor din grupuri dezavantajate	Stimularea participării copiilor la educație preșcolară, în vederea prevenirii dificultății de adaptare școlară, inclusiv a celor generate de cunoașterea limbii; Dezvoltarea unor forme alternative și complementare de educație destinate cu prioritate recuperării (programe de recuperare, educație remedială, etc)	Septembrie 2024	Comisia pentru curriculum Areeș Gimnăzia	Conform bugetului alocat	procese verbale ale comisiei rapoarte semestriale, anuale	Nr. de preșcolari din grupurile dezavantajate care participă la educație preșcolară
	Obiectivul general nr.2	Îmbunătățirea ratei succesului pentru elevii din comunitate în scopul finalizării învățământului obligatoriu și integrării cu succes în viața socială					
1	Reducerea	Colectarea datelor	lunar	Comisia	Conform	Procedura de	Procedură

absenteismului școlar la nivelul unității de învățământ	referitoare la absenteismul școlar la nivelul unității școlare - crearea instrumentelor de colectare a datelor - instruirea cadrelor didactice din unitatea școlară în vederea aplicării instrumentelor de colectare - elaborarea procedurii de analiză și intervenție la nivelul fiecărei unități școlare (aplicarea măsurilor corective); Consilierea cadrelor didactice în vederea implementării de activități de prevenire a absenteismului școlar	permanent	responsabilă cu frecvență Zlate Iulisa Larisa	bugetului alocat	colectare a datelor va fi stabilită la nivelul unității școlare. Macheta la nivel de unitate școlară	de analiză elaborată și aplicată
2 Îmbunătățirea competențelor de lectură ale elevilor din învățământul preuniversitar	Abilitarea cadrelor didactice și a directorului unității școlare pentru proiectarea și realizarea secvențelor de lecție care stimulează lectura, în general, și înțelegerea și interpretarea/ utilizarea diferitelor tipuri de texte, în special; - monitorizarea proiectării secvențelor de	semestrial	Comisia pentru curriculum Dimofte G, Borșan C, Zlate L, Cîrnici M, Pîrlog N	Conform bugetului alocat	Fiecare cadru didactic, în funcție de specificul disciplinei, va valorifica și stimula, ținând seama de tema lecției, abilitățile de lectură, înțelegere și utilizare a textelor, schemelor, tabelelor, graficelor, hărților etc.	Fișe de asistență

		lecție prin asistențe la ore					
3	Dezvoltarea de activități educative extrașcolare și extracurriculare și a parteneriatelor educaționale	Elaborarea și implementarea ofertei de activități educative extrașcolare și extracurriculare în acord cu interesele elevilor; - elaborarea programului activităților extrașcolare în echipa școlii - elaborarea programului săptămânii ȘCOALA ALTFEL și SĂPTĂMÂNNA VERDE - implementarea activităților - monitorizarea și evaluarea activităților inclusiv în mediul online	octombrie 2024	Coordonatorul proiectelor și programelor educative școlare și extrașcolare: Pirlog Nicoleta Responsabil programe și proiecte europene: Borșan C	Conform bugetului alocat	processe verbale rapoarte	Programe de activități extrașcolare și extracurriculare adaptate intereselor și nevoilor elevilor număr de proiecte și parteneriate educaționale
4	Monitorizarea actului educațional din perspectiva progresului școlar și a reușitei școlare la concursurile și examenele naționale	Valorificarea potențialului creativ al Consiliului Elevilor -monitorizarea constituirii Consiliului Elevilor -eficientizarea activității Consiliului Elevilor și implicarea acestuia în acțiunile școlii Organizarea și derularea olimpiadelor și a concursurilor școlare Monitorizarea orelor de	octombrie 2023	Coordonatorul proiectelor și programelor educative școlare și extrașcolare: Pirlog N	Conform bugetului alocat	Rapoarte de activitate grafice liste de prezență	Corectitudinea desfășurării concursurilor și examenelor

rezultatele obținute la concursuri și Evaluare

18

Page

		pregătire suplimentară și remedială		Comisia pentru curriculum			Națională
	Obiectivul general nr. 3	<i>Orientarea și desfășurarea activității de formare continuă și de perfecționare în vederea creșterii calității prestației personalului didactic</i>					
1	Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice din unitatea școlară	Identificarea nevoii de formare continuă, perfecționare și consiliere a cadrelor didactice din școală	Octombrie 2024	responsabil formare profesională: Gavrilă C	Conform bugetului alocat	chestionare aplicate cadrelor didactice	număr de cadre didactice perfecționate
		Proiectarea și realizarea acțiunilor de formare continuă, de perfecționare, a acțiunilor metodice la nivelul arilor curriculare, în funcție de nevoile identificate	octombrie 2024	Comisia pentru curriculum		procese verbale ale comisiei	
		Promovarea și valorificarea cercetării și inovației pedagogice în activitatea de predare învățare în vederea obținerii performanței școlare	anual	director Comisia pentru curriculum și CEAC			fișe de asisatențe la ore inspecții la clasă
	Obiectivul general nr. 4	<i>Optimizarea relației școlare – comunitate prin activități extrașcolare și a parteneriatului local, regional, internațional</i>					
1	Consilierea cadrelor didactice în domeniul parteneriatul educațional	Creșterea rolului unității de învățământ în cadrul parteneriatului local, județean, național și internațional.	Conform programului de activități	Coordonatorul proiectelor și programelor educative școlare și	Conform bugetului alocat	Directorul monitorizează proiectele de parteneriat educațional precum și coordonatorul proiectelor și	Număr de parteneriate și proiecte încheiate

				extrașcolare		programelor educative școlare și extrașcolare	
2	Implicarea părinților în activitățile parteneriatelor școlare	Implicarea activă a familiei elevului în parteneriatul educațional	Conform programului de activități	Director, diriginți, Coordonatorul proiectelor și programelor educative școlare și extrașcolare	Conform bugetului alocat	coordonatorul proiectelor și programelor educative școlare și extrașcolare semestrial monitorizează activitatea cu părinții	Număr de parteneriate și proiecte încheiate număr de ședințe cu părinții
3	Colaborarea cu autoritățile publice locale și cu alte instituții, ONG-uri, entități interesate de parteneriate în domeniul educațional cu unitățile de învățământ	Creșterea gradului de implicare a autorităților locale în acțiunile școlii	Conform programului de activități	Director, Cadre didactice, Responsabil programe și proiecte europene	Conform bugetului alocat	Directorul monitorizează semestrial proiectele de parteneriat educațional	Număr de parteneriate

ANEXĂ A PLANULUI MANAGERIAL AL ȘCOLII GIMNAZIALE „SFÂNTUL NICOLAE”, COM. VÂNĂTORI, JUD. GALAȚI

**PLAN OPERAȚIONAL
„SFÂNTUL NICOLAE”
AL ȘCOLII GIMNAZIALE, JUDEȚUL GALAȚI
AN ȘCOLAR: 2024-2025**

Avizat în ședința Consiliului Profesor al Școlii Gimnaziale „Sfântul Nicolae” Vânători, județul Galați din data de

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale „Sfântul Nicolae” Vânători, județul Galați din data de

Motto:

Educația este înaintarea din întuneric către lumină.

(Allan Bloom)

Acțiuni	Compartimentul responsabil	Resurse			Perioada	Indicatori de realizare
		Materiale	Financiare	Umane		
Obiectiv specific 1: Informarea în domeniul legislației școlare și diseminarea informațiilor la nivelul școlii						
1. Asigurarea legislației școlare la nivelul unității de învățământ	Management Secretariat	Monitorul Oficial, Buletine informative.	Conform bugetului alocat	-directorul, Prof. Călin Iuliana - Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, prof. Pirlog Nicoleta; - secretarul școlii, Grecu Angela și administratorul financiar Boza Gabriela	Permanent	Mapa legislativă a școlii
2. Prezentarea noutăților în domeniul legislativ; completarea bazei de date cu actele normative nou apărute;	Management	Monitorul Oficial, Buletine informative, Internet	Conform bugetului alocat	-directorul, Prof. Călin Iuliana - Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, Prof. Pirlog Nicoleta Membrii Comisiei pentru curriculum Responsabilități comisiilor metodice	Permanent	Mapa de corespundență a școlii

Obiectiv specific 2: Aplicarea cadrului legislativ care reglementează activitatea din învățământ

1. Prelucrarea legilor și actelor normative care reglementează sistemul de învățământ imediat după apariția lor în Monitorul Oficial;	Management CA	Monitorul Oficial, Buletine informative. Internet	Conform bugetului alocat	- directorul, Prof. Călin Iuliana - secretarul școlii, Grecu Angela și administratorul financiar Secan Ana Maria - responsabili comisii	Permanent	Procese verbale ale ședințelor
2. Consilierea părinților pe probleme juridice, în scopul informării corecte despre legislația școlară în vigoare;	Responsabil Prilog N Management	Buletine informative. Internet	Conform bugetului alocat	- Directorul, Prof. Călin Iuliana - Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Prof. Prilog Nicoleta, - dirigenții - învățătorii	Permanent	Corectitudinea aplicării legislației
3. Asigurarea calității în domeniul funcției decizionale;	Management	Monitorul Oficial, Buletine informative. Internet	Conform bugetului alocat	Comisia CEAC - Directorul, Prof. Călin Iuliana - membrii CA	Permanent	Exercitarea corectă a actului decizional

OBIECTIVE GENERALE:

- 1. Îmbunătățirea condițiilor de educație a tuturor elevilor din comunitate prin promovarea culturii calității la nivel de sistem și proces;*
- 2. Îmbunătățirea ratei succesului pentru elevii din comunitate în scopul finalizării învățământului obligatoriu și integrării cu succes în viața socială;*
- 3. Orientarea și desfășurarea activității de formare continuă și de perfecționare în vederea creșterii calității prestației personalului didactic;*
- 4. Optimizarea relației școală – comunitate prin activități extrașcolare și a parteneriatului local, regional, internațional;*

LEGISLAȚIE ȘCOLARĂ

MANAGEMENT

Acțiuni	Comparimentul Responsabil	Resurse			Perioada	Indicatori de realizare
		Materiale	Financiare	Umane		
Obiectiv specific 1: Asigurarea exercitării eficiente a funcției manageriale la nivelul unității						
1. Monitorizarea performanțelor manageriale ale responsabililor de comisii; promovarea bunelor	Management, CA	Documentație specifică	Conform bugetului alocat	Directorul, prof. Călin Iuliana Membrii CA	Conform graficului și programului	- Informație diseminată

practici în domeniul managerial :					de activități	
2. Gestionarea și diminuarea disfuncțiilor manageriale de la nivelul unităților de învățământ stabilirea de planuri de măsuri ameliorative	Management, CA, Membrii Comisiei pentru curriculum	Documentație specifică	Conform bugetului alocat	Directorul, Prof. Călin Iuliana Responsabil CEAC, prof. Portase Maria Comisia pentru control managerial intern	Permanent	Planuri de masuri implementate
3. Dezvoltarea elementelor de cultură organizațională și a microclimatului educațional și organizațional ; promovarea și exersarea lucrului în echipă	Curriculum si inspecție școlară, Management, Evalaure instituțională	Documentație specifică Suporturi de curs	Conform bugetului alocat	Directorul, Prof. Călin Iuliana - Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare prof. Pîrlög Nicoleta, Membrii Comisiei pentru curriculum	Permanent	Cultura educațională pozitivă
4. Evaluarea anuală corectă a personalului didactic și didactic auxiliar în baza fișei postului și fișei de evaluare	Comisia pt.curriculum CA	Legislație școlară	Conform bugetului alocat	- directorul, Prof. Călin Iuliana - comisia pt.curriculum - Comisia de evaluare a cadrelor didactice și didactice auxiliare - membrii CA	August 2025	Calificative anuale
5 Participarea la sesiuni de formare a membrilor consiliului de administrație pe tematica managementului educațional organizate de ISJ sau CCD Galați sau la cursuri care să	Management	Documentație specifică Suporturi de curs	Conform bugetului alocat	- directorul , Prof. Călin Iuliana - responsabil	martie 2025	Eficientizarea activității CA

vizeze managementul de proiect			formare continuă prof. Gavrilă Costela Renata		
--------------------------------	--	--	---	--	--

ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE

Acțiuni	Compartimentul Responsabil	Resurse			Perioada	Indicatori de realizare
		Materiale	Financiare	Umane		
Obiectiv specific 1: Dezvoltarea capacității unității școlare în domeniul evaluării și asigurării calității în educație (CEAC, sistem de management al calității)						
1. Dezvoltarea culturii calității la nivelul unității școlare ; monitorizarea activității CEAC	Curriculum Management,	Legislația în domeniul calității	Conform bugetului alocat	-directorul, Prof. Călin Iuliana -responsabil CEAC, prof. Portase Maria -membrii CA	Permanent	Rapoarte de autoevaluare realizat realist și corect
2. Participarea la acțiuni de formare / perfecționare pentru responsabili și membrii CEAC pe problematica asigurării și evaluării calității în educație organizate de ISJ și CCD	Curriculum Management,	Suporturi de curs	Conform bugetului alocat	- Directorul, Prof. Călin Iuliana - responsabil CEAC, prof. Portase Maria		

CURRICULUM ȘI ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

Acțiuni	Compartimentul Responsabil	Resurse			Perioada	Indicatori de realizare
		Materiale	Financiare	Umane		
Obiectiv specific 1 : Implementarea Curriculum-ului Național pe principii de calitate și eficiență						

1. Consemnarea și transmiterea dezvoltărilor curriculare la alegerea elevilor și a prevederilor pentru îmbunătățirea Curriculum-ului Național, provenite de la cadrele didactice, elevi, părinți, comunitatea locală.	Curriculum și inspecție școlară	Oferta educațională.	Conform bugetului alocat	- director, Prof. Călin Iuliana Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare: Prof. Pirlog Nicoleta,	Decembrie 2024- Ianuarie 2025	Propuneri transmise ISJ
2. Elaborarea curriculumul la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ) în concordanță cu cerințele elevilor, resursele școlii și tendințele de dezvoltare economico-socială a comunității pentru anul școlar 2025 - 2026;	Comisia pt curriculum	Oferta CDEOȘ	Conform bugetului alocat	-Director, Prof. Călin Iuliana -Cadre didactice	Ianuarie 2025	- CDEOȘ-uri aprobate
3. Asigurarea calității suporturilor de curs pentru CDEOȘ -urile propuse;						
Obiectiv specific 2: Monitorizarea progresului școlar din perspectiva calității actului didactic						
1. Monitorizarea aplicării testelor la clasă în conformitate cu graficul comisii pentru curriculum;	Management	-teste aplicate elevilor, interpretări	Conform bugetului alocat	Director, Prof. Călin Iuliana Membrii Comisiei pentru curriculum Responsabil CEAC, prof. Portase Maria	Conform graficului de îndrumare și control	Rapoarte de monitorizare și de asistențe

2. Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative	Management	Programe de pregătire suplimentară și remedială	Conform bugetului alocat	-Director, Prof. Călin Iuliana Membrii Comisiei pentru curriculum - Cadre didactice		
Obiectiv specific 3: Monitorizarea actului educațional din perspectiva progresului școlar și a reușitei școlare la concursurile și Examenul privind Evaluarea Națională						
1. Organizarea și derularea olimpiadelor și a concursurilor școlare la nivelul școlii;	Comisia pt. curriculum	Documente specifice	Conform bugetului alocat	Director, Prof. Călin Iuliana Membrii Comisiei pentru curriculum	Conform graficului ISJ	Corectitudine a desfășurării concursurilor și examenelor
2. Monitorizarea aplicării simulărilor pentru Evaluarea Națională	Curriculum	Documente specifice	Conform bugetului alocat	-director, Prof. Călin Iuliana - Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Prof. Pirlog Nicoleta,	Conform graficului ISJ	
3. Organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale	Management Comisia pentru Curriculum	Metodologii specifice	Conform bugetului alocat	-directorul, Prof. Călin Iuliana -membrii comisiei din școală	Conform graficului MEN	
Obiectiv specific 4: Monitorizarea desfășurării activității educative și extrașcolare						
1. Asigurarea calității activităților educative și extrașcolare;	Management	Calendarul activităților extracurriculare	Conform bugetului alocat	-directorul, Prof. Călin Iuliana - Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Prof. Pirlog Nicoleta,	Conform graficului	Raportare de analiză si evaluare
2. Evaluarea activității educative și extrașcolare desfășurate la nivelul unității;	Management					

3. Desfășurarea Programului național „Școala Altfel” și „Săptămâna verde”					Conform programării	
Obiectiv specific 5: Valorificarea potențialului creativ al Consiliului Elevilor						
1. Monitorizarea organizării și desfășurării reuniunilor de lucru ale Consiliului Elevilor	Management	Graficul reuniunilor	Conform bugetului alocat	- Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Prof. Pirlog Nicoleta	Conform graficului	Rapoarte de monitorizare
2. Eficientizarea activității Consiliului Elevilor,	Management	Documente specifice	Conform bugetului alocat	- Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Prof. Pirlog Nicoleta,	Lunar	Funcționalitatea Consiliului Elevilor
Obiectiv specific 6: Îmbunătățirea serviciilor de asistență educațională oferite elevilor și părinților						
1. Creșterea ofertei de programe de consiliere	Curriculum și inspecție școlară, CJRAE	Oferta de programe	Conform bugetului alocat	Director, Prof. Călin Iuliana - Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Prof. Pirlog Nicoleta, Invățători Diriginți	Permanent	Oferta de programe adaptată nevoilor
2. Punerea în practică a unor baterii de teste , seturi de chestionare	Management	Documente specifice Suporturi de curs	Conform bugetului alocat	Responsabil CEAC: prof. Portase Maria - Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Prof. Pirlog Nicoleta.	Conform planificărilor	Competențe psihopedagogice îmbunătățite

				Profesori Învățători Diriginti		
--	--	--	--	--------------------------------------	--	--

RESURSE

Acțiuni	Comparimentul Responsabil	Resurse			Perioada	Indicatori de realizare
		Materiale	Financiare	Umane		
Obiectiv specific 1: Asigurarea încadrării cu personal didactic și didactic auxiliar potrivit metodologiei						
1. Rezolvarea operativă a mobilității curente	Management	Metodologii specifice	Conform bugetului alocat	- director, Prof. Călin Iuliana - comisia de concurs din școală	Permanent Conform calendarului mobilității	Calendarul mobilității personalului didactic
Obiectiv specific 2: Stabilirea nevoilor de formare continuă pentru personalul didactic						
1. Identificarea nevoii de perfecționare a cadrelor didactice și informarea CCD	Formare continuă	Sondaje de opinie	Conform bugetului alocat	- responsabil formare continuă : Prof. înv. primar Gavrilă Costela Renata	Noiembrie 2024	- Analiza de nevoi realizată

RELATII COMUNITARE SI DE PARTENERIAT

Acțiuni	Comparimentul Responsabil	Resurse			Perioada	Indicatori de realizare
		Materiale	Financiare	Umane		30
Obiectiv specific 1: Consilierea cadrelor didactice în domeniul parteneriatul educațional						

Cresterea rolului unității de învățământ în cadrul parteneriatului local, județean și național .	Management Proiecte și Programe	Broșuri, Suporturi de curs	Conform bugetului alocat	Cadre didactice	Conform programului de activități	Număr parteneriate încheiate
Obiectiv specific 2: Implicarea părinților în activitățile parteneriatelor școlare						
Implicarea activă a familiei elevului în parteneriatul educațional ;	Management ,	Broșuri, pliante informative	Conform bugetului alocat	Director, Prof. Călin Iuliana Responsabil proiecte și programe, prof. Borșan Corina Maria, prof. Pirlog Nicoleta	Conform programului de activități	Număr parteneriate încheiate
Obiectiv specific 3 : Implicarea autorităților publice locale						
Creșterea gradului de implicare a autorităților locale în rezolvarea unor probleme cu care se confruntă unitățile de învățământ ; Colaborarea cu autoritățile publice locale și cu alte instituții, ONG-uri, entități interesate de parteneriate în domeniul educațional cu unitățile de învățământ	Management Proiecte și Programe	Documente specifice	Conform bugetului alocat	Director, Prof. Călin Iuliana Responsabil proiecte și programe, prof. Borșan Corina Maria, prof. Pirlog Nicoleta	Conform programului de activități	Număr parteneriate încheiate

* **Director**